

# Information zur Verwendung Ihrer Daten

## (gem. Art. 13 EU-DSGVO)

für Bewerber und (zukünftige) MitarbeiterInnen des  
AWO Kreisverbands Kelheim e. V. – [Kreisverband@awo-kelheim.de](mailto:Kreisverband@awo-kelheim.de) sowie der  
AWO Familie und Jugend Kelheim GmbH – [Familie-und-Jugend@awo-kelheim.de](mailto:Familie-und-Jugend@awo-kelheim.de) und  
AWO Soziale Dienste Kelheim GmbH – [Soziale-Dienste@awo-kelheim.de](mailto:Soziale-Dienste@awo-kelheim.de)  
Postadresse: Alter Markt 9, 93309 Kelheim

Hiermit informieren wir Sie darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten in unserem Betrieb erhoben, verarbeitet und gespeichert werden sowie Ihre nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte. Weitere Informationen und verantwortliche Stellen finden Sie auch unter: [www.awo-kelheim.de/index.php/datenschutz](http://www.awo-kelheim.de/index.php/datenschutz)

### 1. Datenumfang und Zweck der Erhebung

---

In erster Linie dient die Datenverarbeitung der Begründung des Beschäftigungsverhältnisses und zur Erfüllung des Arbeitsvertrages. Die vorrangige Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 88 Abs. 1 DS-GVO i. V. m. § 26 Abs. 1 BDSG und Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO). Die von Ihnen mitgeteilten persönlichen Daten werden nur für folgende Zwecke verarbeitet:

- Bearbeitung Ihrer Bewerbungsunterlagen
- Bearbeitung des Personalbogens  
*Die erhobenen Informationen sind erforderlich, um Ihre Personalakte anlegen zu können. Ansonsten kann kein Beschäftigungsverhältnis in unserem Unternehmen abgeschlossen werden.*
- Bearbeitung und Prüfung der monatlichen Gehaltsabrechnung und -auszahlung
- Planung und Abrechnung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Verwaltung der Personalakte (z.B. Aktualisierung von Telefonnummern, Adressen etc., Erstellung von Änderungsmeldungen, Erneuerung des Führungszeugnisses etc.)
- Versendung von E-Mails mit Bezug zur AWO Tätigkeit  
*Diese Informationen erleichtern Arbeitsabläufe und dienen vor allem zur schnelleren Abwicklung & Erreichbarkeit.*

Haben Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke erteilt, so ist gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO die Rechtmäßigkeit dieser – zweckgebunden – Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung gegeben. So benötigen wir Ihre Einwilligung, wenn Sie nach einer Absage in unseren Bewerberpool aufgenommen werden möchten. Ebenso werden nur Fotos von Ihnen gemacht, sofern Sie uns hierfür Ihre Einwilligung gegeben haben. Ihre im Arbeitsvertrag oder separat erteilten Einwilligungen können jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf wirkt jedoch erst für die Zukunft und berührt nicht die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf verarbeiteten Daten.

Sollte es erforderlich sein, verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrages hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten, gemäß Art. 6 Abs. 1 S.1 f) DSGVO. Dies ist beispielsweise notwendig zur Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten, zur Verhinderung oder Aufklärung von Straftaten zur Konsultation und zum Datenaustausch mit Auskunfteien oder für Maßnahmen zur Geschäftssteuerung und Weiterentwicklung von unseren Dienstleistungen.

### 2. Datenempfänger

---

Datenempfänger ist der AWO Kreisverband Kelheim e. V. bzw. seine Tochtergesellschaft AWO Familie und Jugend Kelheim GmbH. Ihre Personalakte wird nicht nur in Papierform, sondern auch in digitaler Form geführt. Die Dokumentation erfolgt über professionelle Softwarelösungen (datenschutzkonform nach Art. 28 EU-DSGVO). Darüber hinaus erfolgt keine Weitergabe an Dritte.

Für die Verarbeitung der o. g. Daten verantwortlich ist:

AWO Kreisverband Kelheim e. V.  
bzw. AWO Familie und Jugend Kelheim GmbH  
bzw. AWO Soziale Dienste Kelheim GmbH  
Alter Markt 9  
93309 Kelheim

### 3. Datenverarbeitungsdauer

---

Im Falle einer Absage werden Ihre Bewerbungsunterlagen spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, sofern Sie uns nicht eine Einwilligung zur längeren Aufbewahrung (Bewerberpool) erteilt haben.

Im Falle einer Einstellung übernehmen wir Ihre Bewerbungsunterlagen in Ihre Personalakte. Nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses werden diejenigen personenbezogenen Daten weiterhin gespeichert, zu deren Aufbewahrung wir gesetzlich verpflichtet sind. Dies ergibt sich regelmäßig durch rechtliche Nachweis- und Aufbewahrungspflichten, die unter anderem im Handelsgesetzbuch und der Abgabenordnung geregelt sind. Mit Ablauf dieser Fristen werden wir Ihre Daten unverzüglich löschen, ohne dass Sie uns dazu auffordern müssen.

### 4. Rechte der betroffenen Personen

---

- **Auskunftsrecht gemäß Art. 15 DSGVO:** Ihnen steht ein Recht auf Auskunft über die personenbezogenen Daten zu, die zu *ihrer* Person gespeichert wurden.
- **Recht auf Berichtigung gemäß Art. 16 DSGVO:** Sie haben jederzeit das Recht, die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger Daten zu verlangen. Dies beinhaltet auch das Recht auf Vervollständigung von unvollständigen Daten.
- **Recht auf Löschung gemäß Art. 17 DSGVO:** Sie haben das Recht, die unverzügliche Löschung der Sie betreffenden Daten zu verlangen, wenn
  - die erhobenen oder verarbeiteten Daten für den angegebenen Zweck nicht mehr notwendig sind,
  - Sie eine eventuell abgegebene Einwilligungserklärung widerrufen und keine andere Rechtsgrundlage für die Verarbeitung besteht,
  - Sie berechtigt Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben,
  - die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden oder
  - die Löschung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist.

Die AWO ist nicht verpflichtet, diesem Antrag nachzukommen, soweit die Verarbeitung erforderlich ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verbindlichkeit, zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, für im öffentlichen Interesse liegende Archivzwecke oder für statistische Zwecke, soweit das Recht auf Löschung voraussichtlich die Verwirklichung der Ziele dieser Verarbeitung unmöglich macht oder ernsthaft beeinträchtigt, zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen oder wenn gesetzliche Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

- **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gemäß Art. 18 DSGVO:** Wenn Sie die Richtigkeit der gespeicherten Daten bestreiten, können Sie eine vorübergehende Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten verlangen, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen dafür gegeben sind.
- **Recht auf Widerspruch gemäß Art. 21 DSGVO:** Sie haben das Recht, jederzeit gegen die Verarbeitung der Daten Widerspruch einzulegen. Bitte beachten Sie dabei jedoch, dass wir Sie nur beschäftigen können, wenn wir auch die hierfür erforderlichen Daten nutzen dürfen.  
Sie haben weiterhin ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung Ihrer Daten, die zu statistischen Zwecken erfolgt, es sei denn, die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe erforderlich.
- **Widerrufsrecht gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO:** Sie haben das Recht, Ihre gegebenen Einwilligungen jederzeit zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Zeitpunkt des Widerrufs bleibt von diesem unberührt.
- **Beschwerderecht:** Sie haben jederzeit das Recht, beim Bayerischen Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA) Beschwerde einzulegen, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen geltendes Recht verstößt.

Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht  
Promenade 27  
91522 Ansbach  
poststelle@lda.bayern.de

Für Fragen und zur Geltendmachung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten:

Bugl & Kollegen  
Eifelstraße 55  
93057 Regensburg  
kontakt@buglundkollegen.de